

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Бирский
медико-фармацевтический колледж»



Н.С. Белобородова

20 08 г.

Приказ № 260 от 30.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Устава Колледжа.

1.2. Общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

По согласованию со студенческим профсоюзным комитетом администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей для временного проживания в период их обучения и сдачи экзаменов;
- других категорий обучающихся.

В отдельных случаях администрация Колледжа совместно с профсоюзной организацией студентов (далее – студенческий ПК) вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в населенном пункте, в котором расположен Колледж.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие помещения по решению администрации и профсоюзной организацией студентов

могут переоборудоваться под жилые комнаты для преподавателей и сотрудников, использоваться для размещения структурных подразделений Колледжа или сдаваться в аренду сторонним организациям или физическим лицам.

1.4. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие), комнаты для организации досуга и спортивных занятий. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, контроль за деятельностью воспитателя в общежитии осуществляется лицом, назначенным директором Колледжа.

1.6. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение 1).

1.7. Договоры найма жилого помещения в общежитии заключаются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии;

2.1.2. бесплатно пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. вносить предложения администрации Колледжа по заключению договора найма жилого помещения в общежитии;

2.1.4. по необходимости переселяться, с согласия администрации и студенческого Совета общежития, в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. через студенческий Совет общежития, студенческий ПК участвовать в решении вопросов по улучшению условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.1.7. подавать предложения и жалобы администрации общежития и Колледжа лично или через студенческий Совет общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и режима работы общежития, технику безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенический режим;

2.2.2. неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск в общежитие, предъявлять его по первому требованию администрации общежития и дежурному по общежитию;

2.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.4. своевременно в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребления дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;

2.2.6. при выселении из общежития сдать заведующей общежития весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.3. Категорически запрещается курение, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ в общежитии, появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ.

3. Обязанности администрации общежития

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется лицом, назначенным директором Колледжа.

3.2. Руководство воспитательной работой и организацией быта проживающих, поддержание в общежитии установленного порядка, ведение нормативной документации осуществляется воспитателем в общежитии или иными лицами, назначенными директором Колледжа.

3.3. Заселение и выселение студентов осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

3.4. Администрация Колледжа обязана:

3.4.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами эксплуатации;

3.4.2. заключать с проживающими договор найма жилого помещения в общежитии;

3.4.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;

3.4.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.4.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.4.6. в случае острого заболевания, на основании рекомендации врачей (медицинского работника) переселять проживающих в общежитии в изолятор;

3.4.7. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке административным и обслуживающим персоналом;

3.4.8. содействовать работе студенческого Совета общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

3.4.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.4.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.4.11. обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.5. Права и обязанности заведующего общежитием:

3.5.1. Права:

- вносит предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим Советом общежития выносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;

- совместно со студенческим Советом общежития принимает решение о переселении проживающих, по необходимости из одной комнаты в другую;

3.5.2. Обязанности:

- непосредственно руководит работой технического персонала общежития;

- заселяет проживающих в общежитие на основании Договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате, пропуска в общежитие;

- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь;

- учитывает замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирует администрацию Колледжа о положении дел в общежитии;

- контролирует соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии; контролирует нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- принимает меры по обеспечению чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводит в общежитии, совместно со специалистом по охране труда и техники безопасности, воспитателем инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности;

- проверяет санитарное состояние комнат и контролирует бережное отношение проживающих к имуществу общежития.

3.6. Права и обязанности воспитателя в общежитии:

3.6.1. Права:

- вносит предложения по вопросам заселения - выселения, дисциплинарных взысканиях, налагаемых на проживающих в общежитии;
- участвует в работе студенческого Совета общежития, вносит предложения на заседаниях;
- вносит предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;
- представляет на рассмотрение администрации Колледжа предложения по вопросам учебно-воспитательной работы.

Обязанности:

- организует и проводит внеучебные мероприятия по плану воспитательной работы в общежитии;
- осуществляет методическое информирование, обеспечивает и курирует деятельность органов студенческого самоуправления общежития;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания;
- совместно с заведующим общежития заселяет студентов в общежитие на основании Договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате, пропуска в общежитие;
- контролирует соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка в общежитии и режима работы общежития;
- осуществляет организацию информационной работы с проживающими;
- осуществляет содействие в адаптации студентов, проживающих в общежитии;
- своевременно ставит в известность администрацию Колледжа о грубых нарушениях и чрезвычайных происшествиях;
- своевременно предоставляет заведующей отделом по воспитательной работе планы и отчеты воспитательной работы в общежитии.

4. Общественные органы управления общежитием

4.1. В общежитии избирается орган самоуправления - студенческий Совет общежития, представляющий интересы проживающих. Студенческий Совет общежития руководствуется Положением о студенческом Совете общежития.

Студенческий Совет общежития координирует деятельность старост секций и помогает в организации и проведении физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы.

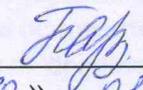
4.2. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива органов самоуправления за успешную работу по предоставлению ходатайства от студенческого Совета общежития, воспитателя в общежитии, заведующего общежитием.

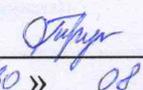
5. Заключительные положения

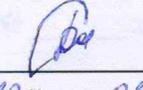
5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует до замены новым.

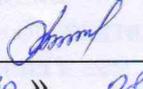
5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

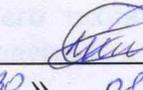
5.3. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте Колледжа.

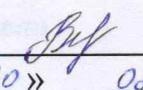
Настоящее положение разработано
Заведующий отделом по воспитательной работе  Ю.Ф. Галиева
« 30 » 08 20dd г.

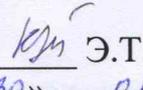
Согласовано
Заместитель директора по учебной работе  С.В. Трухина
« 30 » 08 20dd г.

Заведующий общежитием  Р.Р. Султанова
« 30 » 08 20dd г.

Юрисконсульт  Л.В. Груздева
« 30 » 08 20dd г.

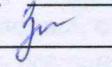
Председатель Совета обучающихся  Ю.В. Сапай
« 30 » 08 20dd г.

Председатель студенческого профсоюзного комитета  Л.А. Ванина
« 30 » 08 20dd г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  Э.Т. Красильникова
« 30 » 08 20dd г.

Рассмотрено:
на Педагогическом Совете
ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от « 30 » 08 20dd г. № 1

Секретарь  М.А. Зяблицкая

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Бирск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» (ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»)

(наименование образовательного учреждения, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом)
в лице директора Белобородовой Нили Сабитовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, родитель (законный представитель) Нанимателя,

(Ф.И.О. полностью одного из родителей (законного представителя))

с другой стороны, и гражданин(-ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с третьей стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу: г. Бирск, ул. Пролетарская, д. 132, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для временного проживания в период обучения;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим договором и локальными актами Наймодателя;

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», с которыми он ознакомливается во время заселения;

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.6. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;

2.2.11. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Наймодателя.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора и локальных актов Наймодателя.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для временного проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Осуществлять текущий, капитальный ремонт и или/реконструкцию, а также внеплановый ремонт жилого помещения в случае аварии или повреждения имущества, произошедшего не по вине Нанимателя;

3.2.3. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;

3.2.7. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора, в том числе в случае:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей. Систематического появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием каких-либо психотропных веществ;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению и систематическое предоставление своего жилого помещения для проживания другим лицам.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии для студентов колледжа рассчитывается согласно калькуляции. Оплата за коммунальные и бытовые услуги может оплачиваться за счет проживающих, рассчитывается по нормативам коммунальных и бытовых услуг для студентов, проживающих в общежитиях (Письмо Министерства образования и науки в Российской Федерации

от 02.10.2013г № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ, Постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 22 февраля 2000 г. N 43 «Об утверждении временных нормативов водопотребления, водоотведения, коммунальных и бытовых услуг для студентов и аспирантов, проживающих в студенческих общежитиях, в Республике Башкортостан», Положение об общежитии ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», Положение о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»).

5.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства).

5.4. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги согласовывается с ПК студентов, советом обучающихся и доводится до сведения всех студентов, пользующихся этими услугами.

5.5. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) безналичным путем через отделения банка.

5.6. В случае отсутствия (не проживания) в общежитии проживающего по независящим от сторон обстоятельствам (форс-мажор: карантин, эпидемия, перевод на дистанционное обучение, пожар, наводнение, землетрясение и другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон) плата за проживание взимается в размере 70 % в части найма жилого помещения, а также в части затрат на коммунальные услуги, рассчитанных от норматива потребления на одного человека.

6. Иные условия

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, рассматриваются студенческим советом, администрацией Колледжа. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры разрешаются в суде по месту нахождения Наймодателя.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя. Стороны внимательно изучили, поняли и согласовали каждый пункт настоящего Договора.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель
Адрес: РБ, г. Бирск, Интернациональная, 96 Банковские реквизиты: Наименование получателя: Министерство финансов РБ (ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж») л/сч 30113040140 р/сч 40601810400003000001 Банк получателя: Отделение НБ Республики Башкортостан Банка г. Уфа БИК 048073001; ИНН 0257006678; КПП 025701001	_____ (ФИО полностью) Дата рождения _____ Паспорт серии, номер, когда и кем выдан _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ ИНН _____ СНИЛС _____ Телефон _____
Наймодатель _____ / Н.С. Белобородова/ МП	_____ (подпись) Родитель «законный представитель» Нанимателя _____ (ФИО полностью) Паспорт серии, номер, когда и кем выдан _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Телефон _____ _____ (подпись)

